

**WNIOSEK O NADANIE ORDERU LUB ODZNACZENIA**

jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek

miejscowość i data sporządzenia wniosku

**należy wypełnić pismem drukowanym**  
**WNIOSEK o nadanie**  
**orderu - odznaczenia\***  
 nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia

nr rejestru  
 ..... / .....  
 nr pozycji w notatce lub wykazie

1. Nr PESEL

2. Płeć  
 mężczyzna  kobieta

3. Nazwisko *(należy wypełnić dużymi literami)*

4. Imiona *(należy wypełnić dużymi literami)*

5. Imię ojca *(należy wypełnić dużymi literami)*

6. Imię i nazwisko rodowe matki *(należy wypełnić dużymi literami)*

7. Data urodzenia  
 rok                      miesiąc                      dzień

8. Miejscowość urodzenia

9. Obywatelstwo

10. Miejsce zameldowania na pobyt stały  
 województwo                      miasto-dzielnica-gmina  
 -  
 kod pocztowy i miejscowość  
 ulica                      nr domu                      nr mieszkania

11. Dokument tożsamości  
 nazwa dokumentu  
 seria  
 numer  
 nazwa wystawcy dokumentu

12. Poprzednie nazwiska *(rodowe, z poprzedniego małżeństwa, sprzed zmiany w trybie administracyjnym)*

13. Czy występują okoliczności określone w art. 3 ustawy o orderach i odznaczeniach?  
*(Wypełnić wpisując „tak” lub „nie”)*

14. Stanowisko                      miejsce pracy                      miejscowość

15. Posiadane ordery lub odznaczenia  
 nazwa                      nr legitymacji                      data nadania

16. Adnotacje Kancelarii Prezydenta RP  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

\*Uwaga: we wnioskach dotyczących cudzoziemców należy wypełnić rubryki nr: 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 18 i 20. Pozostałe rubryki wypełnić w miarę możliwości.

17. Posiadane wyróżnienia, odznaki

18. Uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem zasług po otrzymaniu ostatnio nadanego orderu lub odznaczenia (wielkość czcionki minimum 10 punktów)

data pieczęć podpis kierownika jednostki organizacyjnej sporządzającej wniosek

19. Czy był/a karany/a sędownie ? (Jeżeli nie był/a karany/a – wpisać „nie karany/a” .  
Jeżeli był/a karany/a – podać za co, kiedy oraz wymiar kary.  
Nie podawać informacji o skazaniach, które uległy zatarciu)

20. Wnoszę o nadanie (wypełniają organy uprawnione do występowania do Prezydenta RP z wnioskami o nadanie orderów lub odznaczeń)

*nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia*

data pieczęć własnoręczny podpis wnioskodawcy

21. Ewentualne dodatkowe opinie

22. Opinia Kapituły Orderu (dotyczy wniosku o nadanie orderu)

data pieczęć Kapituły podpis Kanclerza Orderu lub Sekretarza Kapituły

Nazwisko, imię i telefon osoby, która sporządziła wniosek

strona 2/2