

Oddział Wojewódzki Związku OSP RP woj. mazowieckiego zatrudni pracownika w Biurze OW ZOSP RP w Warszawie na stanowisku:

Instruktor ds. handlowo – administracyjnych

w wymiarze: 1 etat

Opis stanowiska pracy:

- aktywna sprzedaż umundurowania, ochron osobistych oraz sprzętu i wyposażenia dla ochotniczych straży pożarnych
- współpraca i utrzymywanie kontaktów z samorządami gminnymi, OSP, firmami, itp.
- przygotowywanie ofert handlowych, prowadzenie negocjacji handlowych
- realizacja planów sprzedaży
- realizowanie zadań statutowych ZOSP RP związanych z obsługą OSP

Wymagania

- wykształcenie co najmniej średnie
- dobra znajomość obsługi komputera i programów MS Office (Word, Excel)
- mile widziana znajomość programu Sage Symfonia Handel
- prawo jazdy kategorii B
- dyspozycyjność
- łatwość nawiązywania kontaktów
- umiejętność pracy pod presją czasu
- znajomość środowiska i problematyki strażackiej będzie dodatkowym atutem

Oferujemy

- stabilne zatrudnienie
- wynagrodzenie powiązane z wynikami pracy

- ciekawą pracę w środowisku strażackim

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego oraz oświadczenia dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych na adres warszawa@zosprp.pl .

Jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi osobami.

[Wzór oświadczenia](#)

Małgorzata Matejczyk
Dyrektor Zarządu Wykonawczego OW ZOSP RP
woj. mazowieckiego